

Aplicación de Empleo

Nombre _____ Posición solicitada _____

Número de teléfono _____ Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

¿Eres legalmente elegible para un empleo en los Estados Unidos? (Si es contratado, se le pedirá que presente un comprobante de su elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Tienes 18 años de edad o más? (Si es contratado, se le puede solicitar que presente un comprobante de edad)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Alguna vez has aplicado aquí antes? ¿Si sí, cuándo? _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Alguna vez a trabajado aquí?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Si si, cuándo? _____	
Solo para trabajos de conducción: ¿tiene una licencia de conducir válida?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Ha tenido su licencia de conducir suspendida o revocada en los últimos 3 años? En caso afirmativo, brinde detalles _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Alguna vez trabajó para Caretaker a través de una agencia de personal? ¿Si es así cuando? _____ Nombre de agencia _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Has trabajado o asistido a la escuela con otros nombres? En caso afirmativo, dar nombres _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Educación

	Años completos	Campo de estudio	Graduado o Grado
Escuela secundaria:			
Colegio Universitario:			
Comercial / Técnico:			
Otro:			

Referencias

Da tres referencias profesionales, no incluyas parientes

Nombre	Dirección	Número de teléfono

Aplicación de Empleo

HISTORIAL DE TRABAJO

Enumere los nombres de los empleadores en orden consecutivo con el empleador presente o último en la lista primero, Cuenta para todos los períodos de tiempo, incluido el servicio militar y cualquier período de desempleo. Si trabaja por cuenta propia, brinde el nombre de la empresa y proporcione referencias comerciales.

Nota: Una oferta de trabajo puede estar supeditada a referencias aceptables de empleadores actuales y anteriores.

Nombre del empleador	Títulos y deberes laborales
Dirección	Fechas de empleo De que fecha:
Ciudad, Estado, Código postal	Hasta que fecha:
Número de teléfono del supervisor	Motivo de dejar el empleo
Nombre del empleador	Títulos y deberes laborales
Dirección	Fechas de empleo De que fecha:
Ciudad, Estado, Código postal	Hasta que fecha:
Número de teléfono del supervisor	Motivo de dejar el empleo
Nombre del empleador	Títulos y deberes laborales
Dirección	Fechas de empleo De que fecha:
Ciudad, Estado, Código postal	Hasta que fecha:
Número de teléfono del supervisor	Motivo de dejar el empleo

Enumere sus habilidades relacionadas con la posición solicitando: _____

Licencias profesionales, certificaciones, registros: _____

Habilidades adicionales que incluyen habilidades de supervisión, otros idiomas o información con respecto a la carrera / ocupación que desea llamar la atención del empleador: _____

POR FAVOR LEA CADA DECLARACIÓN CUIDADOSAMENTE ANTES DE FIRMAR

Certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud de empleo es verdadera y completa. Entiendo que cualquier información u omisión falsa puede descalificarme de una mayor consideración para el empleo y puede dar lugar a mi despido si se descubre en una fecha posterior. Autorizo la investigación de cualquiera o todas las declaraciones contenidas en esta aplicación. También autorizo, ya sea en la lista o no, a cualquier persona, escuela, empleador actual, empleadores anteriores y organizaciones a proporcionar información relevante y opiniones que puedan ser útiles para tomar una decisión de contratación. Libero a esas personas y organizaciones de cualquier responsabilidad legal al hacer tales declaraciones. Entiendo que se me puede solicitar que apruebe satisfactoriamente un examen de detección de drogas para juzgar mi capacidad de hacer el trabajo para el que estoy presentando la solicitud.

Entiendo que esta solicitud, las declaraciones verbales de la gerencia o el empleo posterior no crean un contrato de empleo expreso o implícito ni garantizan el empleo por un período definido de tiempo. Solo el Presidente de la Organización tiene la autoridad para celebrar un acuerdo de empleo por un período determinado y dicho acuerdo debe ser por escrito, firmado por el Presidente y el empleado. Si soy empleado, entiendo que he sido contratado por voluntad del empleador y que mi empleo puede rescindirse en cualquier momento, con o sin motivo y con o sin previo aviso.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____